

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑.ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ๓ พื้นที่(เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้) มีพันธกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ด้วยมีจำนวนบุคลากรและนิสิตนักศึกษา มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ทำให้การดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ต้องเพิ่มความเข้มงวดมากขึ้นในการดูแลชีวิตและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยด้านทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้สูญหาย

๒.๒ เพื่อดูแลการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดความคล่องตัว

๒.๓ ตรวจสอบตรา ลาดตระเวน ตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อย นับตั้งแต่ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ถึงวันยื่นซองเสนอราคา ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือได้ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นซองประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้เสนอราคาจะเสนอราคาบนพื้นฐาน ที่ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำ และจ่ายค่าแรงเพิ่มสำหรับวันหยุดและ/หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องบริการรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณภายในและโดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้เมื่อดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ ในแต่ละงวดเดือน โดยทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำงวดเดือนนั้นๆ พร้อมแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๗. ราคาากลางในการจ้างเหมา

การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้) จำนวน ๔๙ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน วงเงินงบประมาณ ๑๐,๖๙๗,๑๗๒.- บาท (สิบล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๗-๙๗๒๕

เว็บไซต์ : <http://www.rmutk.ac.th/>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเสน่ห์ สัพทานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐเสกข์ เรืองศิริ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยศกร สายมัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปราโมทย์ พลิกามิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิทยา พันธุ์วิไล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางอุษณีย์ วงษ์สวัสดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววรรณวิภา คุณโทเงิน)

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑.๑ หน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๑.๑ รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคล และยานพาหนะ โดยต้องดูแลป้องกันทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเกิดความเสียหายและสูญหายแก่มหาวิทยาลัย โดยเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติต้องรีบรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ และกรณีประสบเหตุการณ์ความผิดปกติซึ่งหน้า หรือมีเหตุเพลิงไหม้ จะต้องเข้าระงับเหตุอย่างรวดเร็วและเข้มแข็ง หากเกินความสามารถ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยดับเพลิงและอำนวยความสะดวกให้อย่างเต็มที่

๑.๑.๒ เข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๑.๑.๓ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย

๑.๑.๔ ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัย อันได้แก่การบังคับให้เป็นไปตามเครื่องหมายจราจร การจอดรถ และการเข้า - ออก พื้นที่มหาวิทยาลัย

๑.๑.๕ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆ ที่ผ่านเข้า - ออก

๑.๑.๖ ควบคุมการเปิด - ปิดประตูรั้วเข้า - ออก รอบบริเวณมหาวิทยาลัย

๑.๑.๗ เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้

๑.๑.๘ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผลัดกันทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่รับผิดชอบ รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากมหาวิทยาลัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และหัวหน้าชุดจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบในวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป

๑.๑.๙ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนจะต้องแจ้งเหตุให้มหาวิทยาลัยทราบในทันที

๑.๑.๑๐ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่รับผิดชอบซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนนำไปปฏิบัติ

๑.๑.๑๑ หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ต้องชี้แจง และกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่มาประจำการใหม่จนกว่าสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๑๒ หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑.๒ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เป็นแบบของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีชื่อ-นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านใดด้านหนึ่ง

๑.๓ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔๖ คน และ หัวหน้าชุด ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๔๙ คน โดยแบ่งการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดที่ ๑ (ผลัดกลางวัน) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๙ คน

ผลัดที่ ๒ (ผลัดกลางคืน) ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมาย จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๐ คน

มหาวิทยาลัยประกอบด้วย ๓ พื้นที่ ได้แก่ เทคนิคกรุงเทพ บพิตรพิมุขมหาเมฆ และพระนครใต้ แต่ละพื้นที่ให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดในแต่ละผลัดดังต่อไปนี้

- พื้นที่เทคนิคกรุงเทพ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑๗ คน ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๙ คน
- พื้นที่บพิตรพิมุขมหาเมฆ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๗ คน ผลัดที่ ๒ จำนวน ๕ คน รวม ๑๒ คน
- พื้นที่พระนครใต้ ผลัดที่ ๑ จำนวน ๕ คน ผลัดที่ ๒ จำนวน ๓ คน รวม ๘ คน

๑.๓.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะปรับลดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากผลัดหนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

๑.๔ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีประสบการณ์และเข้าใจงานด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่มหาวิทยาลัย

๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคประถมศึกษา
- ช่างสังเกต มีไหวพริบแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าไม่เป็นบุคคลที่ต้อง

คดีอาญาและอยู่ระหว่างการถูกติดตามตัวมาดำเนินคดี

- ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ
- ไม่ติดสุรา หรือยาเสพติด
- ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เคยทำงานรักษาความปลอดภัยมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเคยผ่านการฝึกอบรมจากวิทยากรหรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเพื่อให้บริการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
- การอำนวยความสะดวกจราจร
- การผจญเพลิง
- การบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔.๒ หัวหน้าชุด นอกจากต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามข้อ ๑.๔.๑ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- อายุ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- เคยทำงานรักษาความปลอดภัยเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- มีลักษณะการเป็นผู้นำ และสามารถสรุปรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๑.๕ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ๑.๕.๑ เครื่องใช้ประจำตัวได้แก่ ไฟฉาย นกหวีด กระบอง (ต่อคน) และเสื้อกันฝน
- ๑.๕.๒ สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันสำหรับจุดรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด
- ๑.๕.๓ วิทยุสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒๐ เครื่อง เพื่อใช้สื่อสารระหว่างจุดในแต่ละพื้นที่รวมถึงการสื่อสารกับมหาวิทยาลัย และเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องทำให้ทุกจุดสามารถสื่อสารได้ตลอดเวลา

๑.๖ การลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๖.๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทั้ง ๒ แบบ

๑.๖.๑.๑ การลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมทั้งหมดให้พนักงานลงลายนิ้วมือ ที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือ โดยผู้รับจ้างจัดทำให้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ เครื่อง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้) และต้องมีสำรองไว้อีก ๓ เครื่อง ๓ พื้นที่(เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้) ผู้รับจ้างต้องให้พนักงาน ลงลายนิ้วมือก่อนและหลังเลิกงาน

และผู้ว่าจ้าง สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ โดยให้ผู้รับจ้างติดตั้งระบบที่สามารถเรียกดูไฟล์ข้อมูลได้

๑.๖.๑.๒ แพ้มีการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้ง ๓ พื้นที่ (เทคนิคกรุงเทพ,บพิตรพิมุขมหาเมฆ,พระนครใต้)ระบุชื่อพร้อมลงนามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบทุกวัน รวมทั้งให้ลงชื่อเข้างานในผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ น. และลงชื่อออก เวลา ๑๙.๐๐ น. ผลัดกลางคืนให้ลงชื่อเข้างานเวลา ๑๙.๐๐ น. และลงชื่อออกเวลา ๐๗.๐๐ น

๑.๗ การตรวจและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๑.๗.๑ให้ผู้ควบคุมงานและหัวหน้างาน จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ส่งมอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑.๗.๑.๑ ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืนให้นำส่งผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเวลา ๙.๐๐ น.ของทุกวันทำการ

๑.๗.๑.๒ ใบลงนามปฏิบัติงานของพนักงานในรอบวันที่ผ่านมา ให้นำส่งผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเวลา ๙.๐๐ น.ของทุกวันทำการ เช่นกัน

๑.๗.๑.๓ ใบรายงานปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานประจำวัน

๑.๗.๒ ให้ผู้ควบคุมงานและหัวหน้างาน จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง

๑.๘ ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๘.๑ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๑.๘.๒ ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๑.๘.๓ ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่

๑.๘.๔ ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามา มั่วสุม หรือนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๑.๘.๕ ห้ามแขวนเสื้อผ้า รับประทานอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จนดูรุงรัง

๑.๘.๖ ห้ามเล่นการพนันในมหาวิทยาลัย

๑.๘.๗ ห้ามดื่มสุรา เสพของมีนเมาหรือยาเสพติดหรือสารเสพติด ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

๑.๘.๘ ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าชุด หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุด

๑.๘.๙ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น

๑.๘.๑๐ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผนของผู้รับจ้างที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

๑.๘.๑๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นห้องน้ำ รวมถึงการห้ามต่อกระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปาของมหาวิทยาลัยไปใช้เอง หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อผู้รับจ้างและผู้ร่วมกระทำผิด

๑.๘.๑๒ ห้ามอนุญาตให้รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่ไม่มีเครื่องหมายอนุญาตให้เข้าออกซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยโดยไม่มีการแลกรับบัตรผ่านเข้าออกเป็นการชั่วคราว

๑.๘.๑๓ ห้ามอนุญาตให้รถยนต์จอดในบริเวณที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศให้เป็นที่ห้ามจอดรถหรือบริเวณที่มีเครื่องหมายห้ามจอดรถ ยกเว้นบริเวณที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างอนุญาต

๑.๙ เงื่อนไขอื่นๆ

๑.๙.๑ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการคัดเลือกและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาเสมือนเป็นนายจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น

๑.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองตลอดเวลา เพื่อจัดทดแทนทันทีเมื่อมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขาดเวร

๑.๙.๓ ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการดำเนินการตาม ๑.๙.๙ และ ๑.๙.๑๐

๑.๙.๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่แล้วลาออก หรือถูกเลิกจ้างผู้รับจ้างต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยส่งสำเนาหนังสืออนุมัติการลาออกหรือคำสั่งเลิกจ้างมาพร้อมทั้งเอกสารตาม ๑.๙.๖

๑.๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในผลัดที่แล้วมาปฏิบัติงาน และจะต้องไม่จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัดต่อ ๑ วันยกเว้นการปฏิบัติงานต่อเนื่องอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผลัดตามแผนการรักษาความปลอดภัย

๑.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อ และเอกสารหรือสำเนาเอกสารรับรองคุณสมบัติตามข้อ ๑.๔ ถึงมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนมาปฏิบัติงานในกรณีที่ เป็นสำเนาเอกสาร เจ้าของเอกสารต้องลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารที่ต้องส่งได้แก่

- แบบฟอร์มของผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลแสดงสถานภาพของบุคคล ประวัติการทำงาน พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาดไม่เล็กกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันส่งเอกสาร จำนวน ๑ รูป

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวบุคลากรออกโดยผู้รับจ้าง ที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนราษฎร์
- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์ที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นถูกส่งตัวมาปฏิบัติงาน
- หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย

๑.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมถึงมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา

๑.๙.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เช่น สายตรวจ หรือหัวหน้าแผนก หมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน ในความถี่ ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ เป็นอย่างน้อย โดยไม่แจ้งกำหนดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า ผู้ตรวจต้องบันทึกผลการตรวจ วัน เวลา ที่ตรวจ และลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง

๑.๙.๙ ในกรณีมหาวิทยาลัยมีหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๑.๘ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้นทันที และจะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๑.๙.๑๐ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า หากพบว่ามีกรกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา หรือปฏิบัติงานไม่สมกับความเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือกระทำเกินกว่าเหตุ มหาวิทยาลัยสามารถสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น และผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

๑.๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายบังคับ

๑.๙.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ โดยอนุโลม

๑.๑๐ ความรับผิดชอบ

๑.๑๐.๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ อัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา คูณ ๐.๑๐% = ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่อง ในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือตัวแทนผู้รับจ้างทราบภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้ เว้นแต่ความบกพร่องตาม ข้อ ๑.๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง แต่ต้องปรับอย่างต่ำ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๑.๑๐.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในผลัดละ อัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญา คูณ ๐.๑๐% และอัตราค่าปรับ ๖๐ บาท/ต่อคน/ต่อผลัด/ต่อชั่วโมง

และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมงให้คิดค่าปรับ ในอัตรา ๖๐ บาท/ต่อคน/ต่อผลัด/ต่อชั่วโมง จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑.๑๐.๓ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริงตามราคาปัจจุบันหักค่าเสื่อมราคาตามอายุใช้งานของทรัพย์สิน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่มหาวิทยาลัยจัดหา มา หรือชดเชยความเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน ทั้งนี้ถ้าความเสียหายหรือสูญหาย ที่เกิดจากการโจรกรรมต่อทรัพย์สินที่เก็บไว้ในอาคาร ซึ่งปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกั้นที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม แต่ถ้าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายอยู่นอกอาคาร แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุในข้อ ๑.๓.๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด และจำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๑.๑๐.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายหรือสูญหายโดยมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในเหตุด้วย มหาวิทยาลัยและผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาสัดส่วนของความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๑.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ และหรือค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินในทันทีที่ได้รับแจ้ง มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะหักค่าปรับ และหรือค่าชดเชยความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินจากค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๑.๑๐.๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้รับจ้างเลือกที่จะเสียค่าปรับหรือชดเชยความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน หรือเห็นว่าผู้รับจ้างค้ำกำไรจากการปฏิบัติผิดสัญญาทั้งที่มหาวิทยาลัยได้มีการบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีหนังสือบอกเลิกสัญญา

ซึ่งกำหนดวันสิ้นสุดสัญญาถึงผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อ ๑.๑๐.๔ สงวนสิทธิที่จะเรียกเรื่องนี้ค้างชำระหากเงินค่าจ้างไม่เพียงพอกับค่าปรับและหรือค่าเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน

๑.๑๐.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มีอุปกรณ์ ตามสัญญาข้อที่ ๑.๕ หรือมีแต่ไม่ครบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเหตุการณ์

๑.๑๐.๘ ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดหาเครื่องสแกนนิ้วมือ ตามสัญญาข้อที่ ๑.๖ หรือมีแต่ไม่ครบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ครั้งละ ๐.๑๐% ต่อหนึ่งเหตุการณ์

๑.๑๑ กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๑.๑๑.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานและใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนต่อไป พร้อมส่งตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ เข้าร่วมประชุมรับทราบผลการส่งมอบงานกับคณะกรรมการ

๑.๑๑.๒ ให้ผู้รับจ้างติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องของผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน ตามที่ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบ ให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน

๑.๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ๑๑ ข้างต้น เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว ให้เป็นที่เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑.๑๑.๔ รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้